



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ Е.Н. Астанкова
02 сентября 2013г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

СД.В.2.2 ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника – экономист
Форма обучения: очная
Курс 2 семестр 3

Тихорецк
2013

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

– формирование знаний о закономерностях развития учета, развитие стремления использовать исторический опыт для совершенствования современной теории и практики бухгалтерского учета, а также творческого восприятия бухгалтерского учета как постоянно развивающейся эволюционной системы. Формирование знаний о важнейших этапах становления бухгалтерской науки, а также развития отечественной и зарубежной практики; все это должно помочь бухгалтеру в выборе эффективных экономических решений, показать бухгалтерский учет как развивающуюся идею совершенствования процессов управления хозяйственной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами отечественной и зарубежной теории и практики бухгалтерского учета;
- изучение международного и отечественного опыта профессиональной интеграции; выявление методологических и организационных проблем, влияющих на восприятие бухгалтерского учета как постоянно развивающейся системы.
- приобретение студентами знаний базовых законов развития экономики и бухгалтерского учета с точки зрения формирования учетной политики, выбора формы бухгалтерского учета и порядка формирования отчетности, а также знать основные этапы развития бухгалтерского учета в России и зарубежных странах;
 - изучить особенности национального счетоводства в разных странах мира;
 - иметь навыки использования концептуальных понятий для практического применения.
- изучение основных этапов развития бухгалтерского учета;
 - раскрытие их сущности, содержания и взаимосвязи;
 - усвоение базовых понятий, используемых в учете; раскрытие исторического взгляда на предмет и метод бухгалтерского учета, его формы и процедуры;
 - усвоение понятия профессиональной этики бухгалтеров.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Принципы бухгалтерского учета» призвана сформировать широкий мировоззренческий горизонт будущего бакалавра, а также заложить принципы бухгалтерского дела и учета и послужить теоретической базой для дальнейшего получения глубоких знаний по другим бухгалтерским дисциплинам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать	— Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; — международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; — сущность и значение бухгалтерского учета; — историю бухгалтерского учета; — основные требования к ведению бухгалтерского учета; — предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; — план счетов бухгалтерского учета; — формы бухгалтерского учета.
Уметь	— применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; — ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; — соблюдать требования к бухгалтерскому учету; — следовать методам и принципам бухгалтерского учета; — использовать формы и счета бухгалтерского учета.
Владеть	— навыками работы с основными бухгалтерскими программами, позволяющими выполнять финансовые расчеты; — освоить технику научного предвидения; — ориентироваться в информационных ресурсах Интернет, ориентированных на особенности бухгалтерского учета .

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание разделов дисциплины

№ и наименование раздела	Содержание раздела
1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета; Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
2. Понятия и виды хозяйственного учета	Объекты и субъекты хозяйственного учета; натуральный, трудовой и денежный измерители; финансовый, управленческий и налоговый учет; основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи; принципы учета; профессиональная этика
3. Бухгалтерский баланс	Формирование имущества организации и источников его образования. Понятие и построение бухгалтерского баланса; виды бухгалтерского баланса; содержание и структура баланса
4. Принципы бухгалтерского учета	Сопоставление статей бухгалтерского баланса и счетов бухгалтерского учета. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах; схемы активного, пассивного счета и активно-пассивного счетов; принцип двойной записи на счетах бухгалтерского учета синтетические и аналитические счета; взаимосвязь между счетами и балансом
5. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.
6. Классическая процедура бухгалтерского учета	Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Инвентарь. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Профессиональное суждение бухгалтера. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.

4.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов очной формы обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	6	2	2			2
2	Понятия и виды хозяйственного учета	7	2	2			3
3	Бухгалтерский баланс	7	2	2			3
4	Принципы бухгалтерского учета	7	2	2			3
5	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	11	4	4			3
6	Классическая процедура бухгалтерского учета	7	2	2			3
7	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	11	4	4			3
	<i>Итого:</i>	56	18	18			20

4.3 Практические занятия (семинары)

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

1 Вопросы для подготовки:

1. Основные нормативные акты
- Исторический аспект бухгалтерского учета.
 1. Понятие о теории бухгалтерского учета как науки.
 2. Юридическое и экономическое направление учетной теории.
 3. Современные воззрения на содержание и методы бухгалтерского учета.

2 Решение задач

3 Тесты

Тема 2. Понятия и виды хозяйственного учета

1 Вопросы для подготовки:

1. Сущность двойной бухгалтерии и его основные принципы.
2. Объекты и субъекты хозяйственного учета; натуральный, трудовой и денежный измерители;
3. Финансовый, управленческий и налоговый учет;
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи;
5. Принципы учета, профессиональная этика
6. Особенности отражения различных фаз кругооборота капитала, расходов и доходов будущих периодов, резервов и финансовых результатов в динамическом балансе

2 Решение задач

3 Тесты

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1 Вопросы для подготовки:

1. Понятие и построение бухгалтерского баланса;
2. Виды бухгалтерского баланса;
3. Содержание и структура баланса
4. Понятие бухгалтерской процедуры.
5. Содержание и этапы процедуры.
6. Бухгалтерский баланс.
7. Классификация балансов.

8. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.

2 Дискуссии на тему: Структура и принципы построения балансов разных странах

3 Тесты

Тема 4. Принципы бухгалтерского учета

1 Вопросы для подготовки:

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом.
2. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.

2 Дискуссии на тему: Современные воззрения на содержание и методы бухгалтерского учета

3 Тесты

Тема 5. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции

1 Вопросы для подготовки:

1. Понятие бухгалтерского счета.
2. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
3. Классификация бухгалтерских счетов.
4. Схематическое отражение счета

2 Эссе на тему: Бухгалтерские счета, классификация и назначение

3 Тесты

Тема 6. Классическая процедура бухгалтерского учета

1. Вопросы для подготовки:

1. Исторический аспект бухгалтерского учета.
2. Понятие о теории бухгалтерского учета как науки.
3. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных.
4. Этапы организационного периода.
5. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
6. Правило А. Мендеса.
7. Применение шахматного баланса в контрольных целях.

2 Решение задач

3 Тесты

Тема 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации

1. Вопросы для подготовки:

2. Учетная политика предприятия
3. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней
4. Документальное оформление.
5. Раскрытие в финансовой отчетности.
6. Учетная политика в системе управления организацией.
7. Аспекты учетной политики.
8. Профессиональное суждение бухгалтера

2 Решение задач

3 Тесты

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

1. Контрольные вопросы

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Что относится к объектам бухгалтерского учета?
3. Как называется способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение?
4. Что такое принципы бухгалтерского учета?
5. Кем формулируются принципы бухгалтерского учета?
6. В чем заключается принцип непрерывности?
7. Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации?
8. Обязательно ли принцип должен полностью соответствовать критериям его формирования?
9. Какие принципы относятся к допущениям бухгалтерского учета?
10. Какие принципы образуют правила ведения бухгалтерского учета?

2. Задачи для самостоятельного решения

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Проведена переоценка основных средств производственного назначения: первоначальная стоимость — 100 000 р.; сумма накопленной амортизации — 30 000 р.; коэффициент переоценки — 1,2.
2. Проведена переоценка основных средств производственного назначения: первоначальная стоимость — 150 000 р.; сумма накопленной амортизации — 50 000 р.; коэффициент переоценки — 0,95.

Тема 2. Понятия и виды хозяйственного учета

1. Контрольные вопросы

1. Что такое бухгалтерский учет?
2. Что такое метод бухгалтерского учета?
3. Какие основные задачи бухгалтерского учета вы знаете?
4. Какова цель ведения бухгалтерского учета?
5. Какие направления учетной теории вы знаете?
6. В чем суть юридического направления учетной теории?
7. В чем суть экономического направления учетной теории?
8. Каково содержание бухгалтерского учета и что такое метод бухгалтерского учета?
9. Сколько уровней нормативного регулирования вы знаете?

2. Задачи для самостоятельного решения

1. Предъявлен покупателю счет за проданное оборудование — 542 800 р., в т.ч. НДС. Первоначальная стоимость оборудования — 430 000 р., степень амортизации — 20%. Начислено комиссионное вознаграждение посреднику — 4 720 р., в т.ч. НДС. Определить финансовый результат от продажи оборудования и составить бухгалтерские проводки.

2. Ликвидирован полностью самортизированный шлифовальный станок, первоначальной стоимостью — 82 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата — 600 р. В результате разборки станка получены материалы — 3 400 р. Определить финансовый результат от ликвидации станка и составить бухгалтерские проводки.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Контрольные вопросы

1. Какие виды балансов вы знаете?
2. Что подразумевает под собой теория бухгалтерского учета как наука?
3. Что такое бухгалтерский учет?
4. Какие направления учетной теории вы знаете?
5. В чем суть юридического направления учетной теории?
6. В чем суть экономического направления учетной теории?
7. Каково содержание бухгалтерского учета и что такое метод бухгалтерского учета?

2. Задачи для самостоятельного решения

1. Организация при разработке товарного знака понесла следующие издержки: заработная плата дизайнеров, состоящих в штате — 20 000 р.; единый социальный налог; консультационные услуги сторонних организаций — 1 534 р., в т.ч. НДС; канцтовары — 1 500 р.; амортизация

оборудования — 530 р. Отразить в учете создание нематериального актива.

2. Продан объект интеллектуальной собственности по договорной цене — 17 700 р., в т.ч. НДС. Первоначальная стоимость — 12 000 р., накопленная амортизация — 3 000 р. Начислено и уплачено комиссионное вознаграждение посреднику — 1 770 р., в т.ч. НДС. Определить финансовый результат от продажи объекта и составить бухгалтерские проводки.

Тема 4. Принципы бухгалтерского учета

1. Контрольные вопросы

1. Назовите основные принципы бухгалтерского учета)
2. В чем специфика развития учета?
3. Что такое балансовая политика организации?
4. Какие способы и приемы осуществления балансовой политики организации?
5. Какую роль играет профессиональное суждение бухгалтера при составлении балансовой политики?
6. Возможно ли путем балансовой политики оказать влияние на финансовые результаты деятельности и налогооблагаемые показатели предприятия?
7. Каковы особенности балансовой политики при составлении консолидированного баланса?

2. Задачи для самостоятельного решения

Акцептован счет поставщика за материалы — 17 700 р., в т.ч. НДС; счет транспортной организации за доставку материалов — 1 180 р., в т.ч. НДС. Начислена заработная плата рабочим за разгрузочные работы — 1 500 р. Поступившие материалы оприходованы на склад по учетной стоимости — 17 000 р. Составить бухгалтерские проводки, используя счета 15 и 16.

Начислена заработная плата за январь главному бухгалтеру — 5500 р. У главного бухгалтера на иждивении двое несовершеннолетних детей. Определить сумму к выдаче и составить бухгалтерские проводки.

Тема 5. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции

1. Контрольные вопросы

1. Какова роль теории в современном учете?
2. Какие виды балансов вы знаете?
3. Что такое санируемые и ликвидационные балансы?
4. Что такое сводные и консолидированные балансы?
5. Что такое самостоятельный и отдельный балансы?
6. Что такое балансы брутто и нетто?

2. Задачи для самостоятельного решения

Отпущены со склада материалы по учетной стоимости:

- 1) на производство продукции — 12 000 р.;
- 2) на хозяйственные нужды — 6 000 р.;
- 3) на обслуживание оборудования — 3 000 р.;
- 4) на капитальный ремонт офиса, выполняемый хозяйственным способом — 10 000 р.

Средний процент отклонения между учетной и фактической себестоимостью — 10% (перерасход). Составить бухгалтерские проводки.

Тема 6. Классическая процедура бухгалтерского учета

1. Контрольные вопросы

1. Какие этапы в развитии бухгалтерского учета в России вы знаете?
2. Какова роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных?
3. Какие существуют этапы организационного периода?
4. Какие процедуры выполняются в каждом отчетном периоде?
5. О чем гласит правило А. Мендеса?
6. Когда применяется шахматный баланс в контрольных целях?

2. Задачи для самостоятельного решения

1. Фирма приобрела оборудование за 23 600 р., в т.ч. НДС. Оборудование передано в монтаж. Начислена зарплата сотруднику, выполняющему установку станка, в размере 8 000 р. Начислен

единый социальный налог. Объект основных средств принят к учету.

2. Получен счет поставщика за принятое оборудование, требующее монтажа — 94 400 р., в т.ч. НДС. Акцептован счет транспортной организации за доставку оборудования — 3 540 р., в т.ч. НДС.

3. Оборудование передано в монтаж. За работы по сборке и монтажу оборудования начислена заработная плата — 2 000 р. По окончании монтажа оборудование оприходовано. Счета поставщика и транспортной организации оплачены.

Тема 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации

1. Контрольные вопросы

- 1 Кто осуществляет формирование учетной политики предприятия?
- 2 Какими нормативными актами регламентируются учетная политика?
- 3 Какая информация подлежит представлению в отдельных формах финансовой отчетности?
- 4 Каким образом может составляться: отчет о прибылях и убытках? отчет об изменениях в капитале? отчет о движении денежных средств?
- 5 Каким образом можно проанализировать информацию, содержащуюся в основных формах финансовой отчетности?

2. Задачи для самостоятельного решения

1. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости — 140 000 р. Фактическая себестоимость выпущенной продукции — 123 000 р. Выявить отклонение в стоимости и составить бухгалтерские проводки, используя счет «Выпуск продукции».

2. Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по нормативной (плановой) себестоимости — 132 000 р. Фактическая себестоимость выпущенной продукции — 139 000 р. Выявить отклонение в стоимости и составить бухгалтерские проводки, используя счет «Выпуск продукции».

3. Реализована готовая продукция по договорной цене — 11 800 р., в т.ч. НДС. Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции — 7 000 р. При упаковке продукции на складе израсходованы материалы — 500 р. Признание выручки в бухгалтерском учете осуществляется «по отгрузке». Составить бухгалтерские проводки

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации познавательной и творческой активности студентов в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать аудиторное время. В учебном процессе используется широкий спектр современных образовательных технологий:

- лекционно-семинарско-зачетная система: дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке студентов;
- информационно-коммуникационные технологии: используются средства ТСО, изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ;
- проектные методы обучения: работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности студентов, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению;
- исследовательские методы в обучении: дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- деловые игры и кейс-задачи, научные дискуссии по наиболее острым проблемам изучаемой дисциплины.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

Контроль усвоения и понимания изученной темы производится посредством тестирования.

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

1. Что понимается под хозяйственным учетом?

- а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством.
- б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации.

2. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

- а) бух учета;
- б) статистического учета;
- в) оперативного учета

3. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

- а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- б) документальное оформление экономических событий;
- в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

4. На какие виды подразделяется вся учетная информация?

- а) оперативная и бухгалтерская;
- б) бухгалтерская и статистическая;
- в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.

5. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации:

- а) депозитари;
- б) аудиторские фирмы;
- в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

6. Укажите состав пользователей учетной информацией с косвенным финн интересом:

- а) казначейство, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи;
- б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;
- в) налоговая служба, органы статистики.

7. Укажите этапы БУ в последовательном формировании учетной информации:

- а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;
- б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии из наблюдения с целью принятия управленческих решений;
- в) регистрация эк. событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.

8. Каковы измерители, применяемые в БУ?

- а) трудовые и денежные;
- б) натуральные, натурально- условные, трудовые и денежные;
- в) натуральные и денежные.

9. Назовите основные задачи, стоящие перед БУ:

- а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;
- б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном

положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

10. Функциями БУ являются:

- а) контрольная и информационная;
- б) аналитическая и информационная;
- в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи. 1.

11. Система нормативного регулирования БУ состоит из:

- а) документов 3 уровней;
- б) документов 4 уровней;
- в) такого подразделения на уровни не существует.

12. Федеральный закон о БУ относится к уровню нормативного регулирования БУ:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему

13. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ?

- а) органы законодательной и исполнительной власти;
- б) Институт профессиональных бухгалтеров;
- в) Международные профессиональные бухгалтерские организации.

14. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?

- а) ФЗ «О бух учете»;
- б) система российских стандартов (ПБУ)
- в) единый план счетов

15. Что выступает объектом регулирования в ФЗ «о БУ»?

- а) организация и методология ведения учета и отчетности;
- б) методология формирования отдельных объектов бух наблюдения;
- в) группировки объектов бух наблюдения.

16. При существенном пересмотре нормативных документов низшего уровня (например, Плана счетов) необходимо вносить коррективы в нормативные документы высших уровней (Закон РФ «о БУ», ПБУ и т.п.)?

- а) обязательно полностью пересматривать;
- б) вообще не обязательно;
- в) обязательно в части положений, изменяемых в документах низшего уровня и содержащихся в документах высших уровней;
- г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.

17. В каком порядке должны пересматриваться нормативные документы?

- а) не имеет значения;
- б) сначала высших уровней, далее низших;
- в) сначала низших уровней, затем высших;
- г) на усмотрение компетентного органа Правительства РФ.

18. Какова общая структура каждого российского положения (стандарта) по БУ?

- а) введение (общие положения), содержание;
- б) дата вступления в действие, введение (общие положения), содержание, необходимые пояснения (предписания), регулирующие процедуру практического применения отдельных требований положения (стандарта);
- в) дата ввода в действие, общие положения, содержание, необходимые пояснения (предписания), регулирующие процедуру практического применения отдельных требований соответствующего положения, раскрытие информации в бух отчетности.

19. На какой основе предполагается создание в стране системы БУ, совместимой с МСФО?

- а) исходя из национальных традиций ведения БУ;
- б) исходя из требований действующего законодательства и разработки новых законов и иных нормативных актов;
- в) в зависимости от структуры собственности и объемов работы на рынках капитала.

Тема 2. Понятия и виды хозяйственного учета

1. Что является предметом БУ?

- а) упорядоченная, регламентированная инф-ая система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства, хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении в целях выполнения намеченных планов;
- б) хозяйственные операции;
- в) вся финансово-хозяйственная деятельность организации.

2. К объектам БУ относятся:

- а) хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы;
- б) активы и пассивы;
- в) активы, пассивы и финансовые результаты.

3. Что такое метод БУ?

- а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета БУ;
- б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
- в) способы обобщения текущей учетной информации.

4. Назовите состав элементов метода БУ:

- а) баланс, двойная запись, отчетность;
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

5. Дайте определение принципов БУ:

- а) принцип – исходное положение теории, науки, учения о БУ;
- б) принцип – инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей;
- в) принцип – стандарты БУ, разрабатываемые и утверждаемые организациями профессиональных бухгалтеров.

6. Кем формулируются принципы БУ?

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Комитетом по международным стандартам БУ;
- в) учетными, ведущими исследования в области БУ;
- г) никем не формулируются, т.к. принципы БУ, как и принципы естественных наук, существуют в природе независимо от мнения людей.

7. Принцип непрерывности заключается в том, что:

- а) все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;
- б) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
- в) предприятие нормально функционирует и сохранит свои позиции на рынке в обозримом будущем, погашая обязательства.

8. Прекратят ли принципы БУ действие при изменении экономической ситуации?

- а) в зависимости от происшедших изменений могут прекратить;
- б) не прекратят, т.к. действие принципов не зависит от изменений в хозяйственной жизни;
- в) действие принципов зависят от лиц, их разрабатывающих.

9. Каким критериям должны отвечать принципы БУ?

- а) уместность, объективность, существенность;
- б) уместность, надежность, осуществимость;
- в) уместность, объективность, осуществимость;
- г) принцип должен отвечать хотя бы одному из критериев.

10. Обязательно ли принцип должен полностью соответствовать критериям его формирования?

- а) да, принцип должен соответствовать всем трем критериям;
- б) т.к. критерии противоречат друг другу, то для получения желаемых результатов необходимо их разумное варьирование;
- в) принцип должен отвечать хотя бы одному из критериев.

11. Какими документами являются международные стандарты финн отчетности (МСФО) для российской организации на внутреннем рынке?

- а) обязательными к применению;
- б) носят рекомендательный характер;
- в) обязательными к применению с учетом действующего российского законодательства.

12. Какие существуют модели международных учетных систем?

а) британо-американская;

б) континентальная;

в) британо-американская, континентальная и южно-американская.

а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи инф-ии о хоз. Деятельности, необходимой для управления общественным производством.

б) управление отдельными хоз. Процессами на базе получения первичной учетной документации;

в) хоз. Учет- это бух. Учет.

2. Ф-ии упр-ия в орг-ии реализуются при помощи инф-ии, полученной в системе:

а) бух учета;

б) статистического учета;

в) оперативного учета

3. Какие отличительные признаки опер-ют приоритет БУ перед другими видами учета?

а) сплошная регистрация фактов хоз. Жизни;

б) документальное оформление эк. Событий;

в) непрерывное наблюдение за хоз. Процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной инф-ии специфическими приемами (например, инвентаризацией).

4. На какие виды подразделяется вся учетная инф-ия?

а) оперативная и бухгалтерская;

б) бухгалтерская и статистическая;

в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.

5. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной инф-ии конкретной орг-ии:

а) депозитарии;

б) аудиторские фирмы;

в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных ср-в и производственных запасов и другие кредиторы.

6. Укажите состав пользователей учетной инф-ей с косвенным финн интересом:

а) казначейство, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять гос-ым и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи;

б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;

в) налоговая служба, органы статистики.

7. Укажите этапы БУ в последовательном формировании учетной инф-ии:

а) наблюдение за эк-ми событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;

б) измерение фактов хоз. Жизни на стадии из наблюдения с целью принятия управленческих решений;

в) регистрация эк. Событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.

8. Каковы измерители, применяемые в БУ?

а) трудовые и денежные;

б) натуральные, натурально- условные, трудовые и денежные;

в) натуральные и денежные.

9. Назовите осн задачи, стоящие перед БУ:

а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;

б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;

в) формирование полной и достоверной инф-ии о деят-ти орг-ции и ее имущественном положении; обеспечение инф-ей, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хоз-ой деят-ти орг-ции и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

10. Функциями БУ ясв-ся:

а) контрольная и информационная;

б) аналитическая и информационная;

в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи. 1.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. В чем состоит назначение бух баланса?

- а) подтвердить наличие активов орг-ции на отчетную дату;
- б) подтвердить наличие источников формирования активов орг-ции;
- в) охарактеризовать финансовое положение орг-ции на отчетную дату.

2. Кем утверждается форма бух баланса?

- а) приказом Минфина России;
- б) приказов МНС России;
- в) постановлением Правительства РФ.

3. Какой бух баланс составляется по итогам года?

- а) сводный
- б) вступительный
- в) заключительный

4. Что отражает вступительный баланс?

- а) имущество ликвидированной орг-ции;
- б) активы орг-ции и ее обязательства в начале ее деят-ти;
- в) имущество орг-ции в отчетном периоде.

5. Как наз-ся баланс, в котором нет регулирующих статей?

- а) ликвидационный баланс;
- б) баланс-нетто;
- в) баланс-брутто

6. Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хоз операций реализуется через:

- а) унификацию первичных учетных документов;
- б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;
- в) системы счетов и двойной записи.

7. Дайте определение бух проводки:

- а) способ регистрации хоз-ой орг-ции в учете;
- б) оформление корреспонденции счетов, когда одновременно делается запись по дебету и кредиту счетов на сумму хоз-ой операции, подлежащей регистрации;
- в) технический прием отражения на счетах хоз-ой операции.

8. Чем явл-ся субсчета в БУ?

- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
- б) разновидностью аналитического счета;
- в) способом обобщения текущей инф-ции на синтетических счетах.

9. Сложной наз-ся бух проводка, в которой производится запись хоз операции:

- а) по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета;
- б) по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;
- в) по дебету одного и кредиту другого счета.

10. Обратная ведомость явл-ся способом обобщения:

- а) бух документации;
- б) показателей счетов;
- в) бух проводок.

Тема 4. Принципы бухгалтерского учета

1. Бух отчетность представляет:

- а) набор данных орг-ии о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
- б) перечень соотв-щих форм об имещ-ном положении орг-ии;
- в) единую систему данных об имещ-ом и финн положении орг-ии и результатах ее хоз деят-ти, составляемую на основе данных БУ по установленным формам.

2. Какие принципы при составлении баланса должна соблюдать орг-ия?

- а) двойственности экономических событий, существенности;
- б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- в) нейтральности, существенности и достоверности.

3. Кто подписывает бух баланс?

- а) руководитель орг-ии;
- б) глав бух орг-ии;
- в) руководитель и глав бух орг-ии;

4. Какие формы отчетности в составе годовой бух (финн) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соотв-щих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бух (финн) отчетности?

- а) отчет об изменениях капитала (форма №3), отчет о движении ден ср-в (форма №4), приложение к бух балансу (форма №5);
- б) отчет о движении ден ср-в (форма №4), приложение к бух балансу (форма №5);
- в) отчет об изменениях капитала (форма №3), отчет о движении ден ср-в (форма №4), приложение к бух балансу (форма №5).

5. Что признается отчетным годом при составлении бух отчетности за отчетный год?

- а) календарный год с 1.01 по 31.12 включительно;
- б) период времени с 01.01 календарного года по 01.01 следующего за ним года;
- в) период времени с даты гос регистрации по 31.12 отчетного года включительно.

6. Что признается отчетным периодом в БУ?

- а) любой период времени, который принимает в учетной политике орг-ия;
- б) период, за который орг-ия должна составлять бух отчетность;
- в) период, признаваемый налоговым законодательством;

7. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных орг-ий считается:

- а) период с даты их гос регистрации по 31.12 соотв-щего года;
- б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;
- в) период с даты постановки орг-ии на учет в налоговой инспекции.

8. Вправе ли орг-ия представлять в промежуточной бух отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

- а) да;
- б) да, если орг-ия имеет неустойчивое финн положение;
- в) нет.

9. В какой валюте должна быть составлена бух отчетность?

- а) в любой валюте;
- б) в валюте РФ;
- в) в валюте страны в которой произведен склад иностранным инвестором в установленный капитал российской орг-ии.

10. Подлежит ли бух отчетность орг-ии обязательному аудиту?

- а) нет;
- б) да;
- в) да, только в случаях предусмотренных действующим законодательством.

Тема 5. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции

1. Учетная политика это:

- а) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
- б) установленный набор правил, регулирующих порядок орг-ии БУ экономического субъекта, подлежащих изменению и дополнению в ответном году;
- в) совокупность способов ведения БУ: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хоз деят-ти.

2. Распространяется ли требование ПБУ 1/98 «Учетная политика орг-ии» на бюджетные и кредитные учреждения?

- а) да;
- б) нет;
- в) на все орг-ии (кроме бюджетных).

3. Кем формируется учетная политика орг-ии?

- а) глав бухгалтером и утверждается руководителем;
- б) глав экономистом и утверждается глав бухгалтером;

в) формируется и утверждается руководителем.

4. Сколько способов предоставлено орг-ии при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и орг-ии БУ?

а) один;

б) несколько;

в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по БУ; при его отсутствии орг-ия самостоятельно разрабатывает соотв-щий способ исходя из требований ПБУ 1/98 «Учетная политика орг-ии» и иных положений по БУ.

5. Считается ли изменением учетной политики орг-ии разработка новых способов ведения БУ?

а) да;

б) да, если применение нового способа ведения БУ предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой инф-ии;

в) нет; изменение учетной политики орг-ии допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства РФ.

6. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике орг-ии?

а) с 01.01 года (начала финн года), следующего за годом его утверждения в соотв-ии с организационно-распорядительными документами;

б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики орг-ии;

в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения БУ, разработанных орг-ей.

7. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?

а) в пояснительной записке к бух отчетности орг-ии;

б) в учредительных документах орг-ии;

в) в приложении к бух отчетности орг-ии.

8. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения БУ, избранные головной орг-ей?

а) нет;

б) да;

в) в зависимости от финн устойчивости структурных подразделений.

9. В приказе по учетной политике орг-ии утверждается ли порядок проведения инвентаризации активов и обязательств?

а) нет;

б) да;

в) да, при условии, что данный вопрос предварительно согласован с руководящим органом орг-ии.

10. На что организации при раскрытии учетной политики должна обращать большое внимание?

а) на создание резервов;

б) на своевременное погашение дебиторской и кредиторской задолженности;

в) на раскрытие способов БУ, существенно влияющих на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бух отчетности.

Тема 6. Классическая процедура бухгалтерского учета

1. Процедура создания международного стандарта финн отчетности:

а) строго регламентирована;

б) меняется в зависимости от содержания стандарта;

в) вопрос поставлен некорректно.

2. По международным стандартам финн отчетности финн год:

а) совпадает с календарным;

б) не совпадает с календарным;

в) может не совпадать с календарным.

3. Какие существенные способы гармонизации учета можно выделить?

а) сближение национальных и международным стандартов учета;

б) пересчет финн отчетности по спец коэффициентам;

в) разработка новых международных стандартов по гармонизации отчетности.

Выберите несколько правильных ответов.

4. Каковы основные направления Программы реформирования БУ в соответствии с международными

стандартами?

- а) разработка системы профессиональной аттестации, международное сотрудничество, создание необходимых условий для перехода на МСФО;
- б) разработка положений (стандартов) по БУ, совершенствование нормативно-правового регулирования, кадровое обеспечение, методическое обеспечение, международное сотрудничество;
- в) совершенствование нормативно-правового регулирования, международное сотрудничество, повышение качества подготовки специалистов в области БУ.

Выберите несколько правильных ответов.

5. Согласно МСФО 8 компания может изменить свою учетную политику:

- 1. с целью повышения корректности и надежности отчетных данных.
- 2. с целью уменьшения трудоемкости учетного процесса.
- 3. в случае утверждения нового стандарта.
- 4. в случае внесения изменений в существующий стандарт.

Выберите правильный ответ

6. Бухгалтерская отчетность — это

- а) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета;
- б) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) единая система данных об имущественном, финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета.

7. Пользователь — заинтересованное в информации об организации

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) юридическое или физическое лицо.

8. Отчетный период — это период

- а) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации;
- б) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно;
- в) за который должна составляться бухгалтерская отчетность;
- г) между двумя аудиторскими проверками.

Выберите правильные ответы

9. К бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования

- а) нейтральность;
- б) понятность информации;
- в) сопоставимость данных бухгалтерской отчетности;
- г) достоверность и полнота информации;
- д) последовательность содержания и формы.

10. Бухгалтерская отчетность включает

- а) отчет об изменениях капитала;
- б) отчет о затратах на производство;
- в) аудиторское заключение;
- г) бухгалтерский баланс;
- д) отчет о движении денежных средств;
- е) отчет о продукции;
- ж) пояснительную записку;
- з) отчет о прибылях и убытках;
- и) отчет о труде;

Выберите правильный ответ

11. Нейтральность информации — это

- а) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
- б) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности.

12. При составлении бухгалтерской отчетности нейтральность информации

- а) не обязательна;
- б) обязательна.

13. В бухгалтерскую отчетность показатели филиалов, представительств и иных подразделений

организации включаться

- а) не должны;
- б) должны.

14. При составлении бухгалтерской отчетности отчетной датой является

- а) последний календарный день отчетного периода;
- б) первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
- в) дата представления территориальным органам государственной статистики по месту регистрации.

Тема 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации

1. В основу оценки объектов БУ положены след требования:

- а) реальность и единство;
- б) полнота;
- в) единообразие и реальность.

2. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) сметную себестоимость производства и реализации;
- б) фактическую себестоимость производства и продажи;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

3. Что такое калькуляционная единица?

- а) элемент метода БУ;
- б) способ измерения отдельных элементов в процессе калькулирования продукции;
- в) измеритель объекта калькулирования

4. По окончании отчетного периода подлежит ли закрытию счет 26 «Общехоз расходы»?

- а) нет;
- б) да;
- в) зависит от того как данный вопрос урегулирован в приказе по учетной политике орг-ции.

5. Готовая продукция – это продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

6. Готовая продукция на счетах отражается по:

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) ценам прошлого отчетного периода.

7. На счете «Продажи» - исчисляется:

- а) финансовый результат от продажи продукции;
- б) учетная оценка;
- в) фактическая себестоимость продукции.

8. Запись Дт 45 «Товары отгруженные» Кт 43 «Готовая продукция» означает:

- а) выпуск продукции из производства;
- б) отгрузку продукции покупателям;
- в) реализацию продукции

9. Запись Дт 62 «Расчеты с покуп и заказ» Кт 90 «Продажи» показывает:

- а) отражение выручки от продажи продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) начисление НДС

10. К объектам БУ относятся:

- а) хозяйственные ср-ва, источники их образования и хозяйственные процессы;
- б) активы и пассивы;
- в) активы, пассивы и финансовые результаты.

6.2 Темы рефератов и курсовых работ

Темы рефератов

1. Особенности отражения записей на имущественных инвентарных счетах
2. Особенности отражения записей на имущественных калькуляционных счетах

3. Особенности отражения записей на операционно-сопоставительных счетах
4. Особенности отражения записей на поэтапно-накопительных счетах
5. Особенности отражения записей на контрольно-распределительных счетах
6. Особенности отражения записей на операционно-результатных счетах
7. Особенности отражения записей на финансово-результатных счетах
8. Типы изменений, вызываемые фактами хозяйственной жизни
9. Понятие и классификация бухгалтерских проводок
10. Особенности учета амортизируемых объектов (основных средств и нематериальных активов)
11. Особенности бухгалтерского учета приобретения и заготовления производственных запасов
12. Понятие и классификация затрат в бухгалтерском учете
13. Специфика отражения затрат на счетах бухгалтерского учета
14. Отражение на счетах налога на добавленную стоимость
15. Понятие, содержание и классификация первичных учетных документов
16. Понятие и классификация счетных записей
17. Понятие и классификация учетных регистров
18. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.
19. Особенности корректировочных записей американского учета
20. Классическая процедура бухгалтерского учета
21. Этапы процедуры организационного периода
22. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде
23. Пробный баланс — контрольный инструмент бухгалтерской процедуры
24. Бухгалтерская профессия.
25. Бухгалтерские организации
26. Бухгалтерская профессия.
27. Профессиональная этика
28. Современные подходы к классификации объектов бухгалтерского наблюдения.
29. Статический и динамический и актуарный бухгалтерский учет
30. Прусское земельное уложение 1794 года — юридическая основа динамического учета.
31. Роль амортизации и резервирования в динамическом бухгалтерском учете.
32. Кодекс Наполеона 1808 года.
33. Балансовая теория Шера и ее влияние на обоснование классической процедуры бухгалтерского учета.
34. Шмаленбах – основоположник динамической теории.
35. Сопоставление динамической и статической концепции бухгалтерского учета.
36. Виды оценок, применяемых в учете. Статическая (рыночная) и динамическая (себестоимость) оценка.
37. Доходы и расходы — факторы финансового результата динамической концепции.
38. Концепции признания доходов.
39. Классификация доходов по В.Э. Патону и Дж. Б. Каннингу.

Тематика рефератов охватывает вопросы, не вошедшие в лекционный материал. Рефераты готовятся каждым студентом и сдаются в письменной форме после их обсуждения на семинарском занятии.

Структура реферата должна включать вступление, основную часть, выводы. Оценка реферата производится исходя из совокупности факторов:

- четкость структуры;
- логика изложения материала;
- грамотное применение и изложение положений законодательно-нормативных актов;
- ясность выводов;
- аргументированное обоснование выводов;
- способность анализировать литературу и материалы Интернет-ресурсов по рассматриваемому вопросу;
- наличие компьютерной презентации (плюс).

При написании и оформлении курсовой работы студентам следует руководствоваться кафедральным изданием: Написание и оформление курсовых и дипломных работ по экономическим специальностям: метод. указания / сост. М.И. Кутер, Д.В. Луговской, Р.А. Тхагапсо. 5-е изд. перераб. и доп. Краснодар: КубГУ, 2011. 80 с.

Научный руководитель контролирует все этапы работы студента:

- выбор темы курсовой работы;
- разработку и утверждение плана;
- написание курсовой работы.

Студент должен регулярно в течение семестра отчитываться перед научным руководителем о ходе работы, представлять на проверку отдельные готовые части курсовой работы.

Руководитель консультирует студента по вопросам содержания и оформления курсовой работы, последовательности изложения темы, методам сбора и анализа данных, оказывает помощь в сборе дополнительной информации

6.3 Вопросы для подготовки к зачету

- 1 Роль и назначение бухгалтерских балансов.
 - 2 Классификация бухгалтерских балансов.
 - 3 Физическая и перманентная инвентаризация.
 - 4 Взаимосвязь затрат, активов и расходов отчетного периода. Классификация затрат. Влияние затрат и расходов на собственный капитал.
 - 5 Этапы развития униграфического учета
 - 6 Факторы, способствовавшие становлению и развитию диграфического учета
 - 7 Возникновение и развитие статического учета.
 - 8 Теория многообразия балансов Ж.П. Савари.
 - 9 Динамическая модель бухгалтерского учета
 - 10 Концепции капитала. Концепция поддержания капитала организации.
 - 11 Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в формировании процедуры бухгалтерского учета
 - 12 Предмет и объекты бухгалтерского наблюдения
 - 13 Понятие и виды хозяйственного учета
 - 14 Основные теоретические задачи бухгалтерского учета
 15. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
 16. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы-допущения
 17. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы- правила
 18. Критерии формирования принципов бухгалтерского учета. Принципы- требования
 19. Основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета
 20. Инвентаризация — основной элемент метода бухгалтерского учета
 21. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности.
 - 22 Основопологающие допущения и качественные характеристики информации при составлении финансовой отчетности.
 23. Понятие и классификация пользователей бухгалтерской отчетности.
 24. Принцип двойственности — фундаментальная концепция диграфической бухгалтерии (ее обоснование)
 25. Теоретические концепции обоснования принципа двойственности
 26. Понятие и классификация источников собственных ресурсов.
 27. Понятие и классификация заемных источников ресурсов.
 28. Понятие и классификация активов организации
 29. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения.
 - 30 Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете
 31. Теоретическое обоснование амортизации.
 - 32 Методы начисления амортизации
 33. Финансовые и хозяйственные процессы — основной объект наблюдения.
- Классификация фактов хозяйственной жизни
34. Понятие, концепции и методы признания дохода

- 35 .Понятие и классификации доходов
- 36 .Взаимосвязь затрат, активов и расходов в бухгалтерском учете
- 37 Понятие и классификации расходов
- 38 .Принципы выявления финансового результата
- 39 .Факторы, влияющие на финансовый результат.
- 40 Формирование финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете
- 41 .Распределение и использование прибыли
- 42 .Понятие и классификация международных стандартов финансовой отчетности
- 43 .Понятие и аспекты учетной политики.
- 44 Профессиональное суждение бухгалтера
- 45 .Понятие и классификация бухгалтерских балансов.
- 46 Принципы формирования бухгалтерских балансов
- 47 .Структура и строение бухгалтерских балансов.
- 48 Аналитическое значение горизонтальных связей баланса
- 49 .Бухгалтерские счета. Взаимосвязь счетов с балансом.
- 50 Порядок открытия счетов
- 51 .Классификация счетов по степени влияния на показатели финансовой отчетности.
- 52 Системный и внесистемный учет
- 53 .Классификация счетов по самостоятельности применения
- 54 .Бухгалтерские счета «с двумя сальдо»
- 55 .Синтетический и аналитический учет. Постулаты Ж.П. Савари
- 56 .Классификация счетов по экономическому содержанию.
- 57 Характеристика плана счетов
- 58 .Классификация счетов по назначению и структуре

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Нормативная литература

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон №402-ФЗ от 06.12.11 г.
2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ №283 от 06.03.98 г.
3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: Приказ Министерства финансов РФ №180 от 01.07.04 г.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ №34н от 29.07.98 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ №106н от 06.10.08 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ №116н от 24.10.08 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ №154н от 27.11.06 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ №43н от 06.07.99 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ №44н от 09.06.01 г. (в ред. от 25.10.10 г.).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ №32н от 06.05.99 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ №33н от 06.05.99 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ №63н от 28.06.10 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
13. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.00 г. (в ред. от 18.09.06 г.).
14. Гражданский кодекс Российской Федерации. М., 1996.
15. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г. М., 1997.
16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.

7.2 Основная литература

1. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. М., 2010.
2. Печерская Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций. - А-Приор. 2011. – 176 (<http://e.lanbook.com>)
3. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета. - Дашков и К. 2012. - 464 с. (<http://e.lanbook.com>)
4. Соколов О.В., Соколова Е.С. Бухгалтерское дело. – Юрайт. 2-е изд. 2009. – 328 с. (<http://e.lanbook.com>)
5. Яковенко М.Е. Теория бухгалтерского учета. – Финансы и статистика. 2009. –304 с. (<http://e.lanbook.com>)
6. Матько К.В. Формирование учетной политики предприятия. – М.: Лаборатория книги. 2010. – 57с. (www.biblioclub.ru)

7.3 Дополнительная литература

1. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета. М.2008
2. Международные стандарты финансовой отчетности. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. М., 1998.
3. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / под ред. Я.В. Соколова. М., 1994.

4. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М., 1996.
5. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М., 2000.
6. Мэтьюс М.Р., Перера М.Х.Б. Теория бухгалтерского учета. М., 1999.
7. Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл. Принципы бухгалтерского учета. М., 1998.
8. Э.С. Хендрикен, М.Ф. Ван Бреда Теория бухгалтерского учета. М., 1997.
9. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации, примеры. М., 1993

7.4 Периодическая литература

1. Бухгалтерский учет.
2. Все для бухгалтера.
3. Международный бухгалтерский учет.
4. Бухгалтер и закон.

7.5 Интернет источники

1. www.akdi.ru (АКДИ «Экономика и жизнь»)
2. www.buh.ru (www.buh.1c.ru) (сайт фирмы «1С»)
3. www.buhgalt.ru (официальный сайт издательства «Бухгалтерский учет»)
4. www.gaap.ru (сайт компании «1С-Радус»)
5. www.gks.ru (сайт Государственного комитета по статистике)
6. www.ft.ru (официальный сайт газеты «Финансовая газета»)
7. www.minfin.ru (официальный сайт Министерства финансов РФ)
8. www.ipbr.ru (официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России)

7.6 Методические указания к практическим занятиям

Бакалавр может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по исследуемым проблемам.

На практических занятиях используются следующие виды оценочных средств.

Коллоквиум. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Контрольная работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Портфолио. Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.

Разноуровневые задачи и задания. Различают задачи и задания:

А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

В) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад, сообщение. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Собеседование. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.7 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

При проведении лекционных, семинарских (практических) занятий по дисциплине при наличии аудиторий, имеющих специальное оборудование (компьютерное, мультимедийное), возможно применение компьютерных «проникающих» технологий обучения по отдельным темам курса.

При изучении дисциплины необходимо использовать следующее программное обеспечение:

- Программа Excel, Консультант Плюс, Гарант, Power Point .

Обучающимся также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», eLibrary.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения занятий необходимы аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой. Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется LCD-проектор. Демонстрационное оборудование - ЖК-панель.

Библиотечный фонд КубГУ: учебники, учебные пособия, периодические журналы в электронной и бумажной формах.